

CODICE ETICO

COGENTECH

CONSORTIUM FOR GENOMIC TECHNOLOGIES

CODICE ETICO DI COGENTECH	1
ARTICOLO 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE	1
ARTICOLO 2. DESTINATARI	1
ARTICOLO 3. GARANTE DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE	1
ARTICOLO 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE	1
ARTICOLO 5. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI	1
ARTICOLO 6. GESTIONE DEL PERSONALE	2
ARTICOLO 7. AMBIENTE DI LAVORO	3
ARTICOLO 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	3
ARTICOLO 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA.....	3
ARTICOLO 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	3
ARTICOLO 11. TUTELA DELL'AMBIENTE	4
ARTICOLO 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4
ARTICOLO 13. RELAZIONI ESTERNE	5
ARTICOLO 14. ADEMPIMENTI DEL CONSORZIO.....	5
ARTICOLO 15. OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI.....	6

CODICE ETICO DI COGENTECH

ARTICOLO 1. NATURA E SCOPO DEL CODICE

Il Codice Etico (di seguito: "Codice") è un documento ufficiale del Consortium for Genomic Technologies (di seguito "COGENTECH" o "Consortio"), approvato dall'Assemblea, che raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto del Consortio.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui COGENTECH intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività istituzionale.

ARTICOLO 2. DESTINATARI

Il presente Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in servizio nel Consortio ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e/o per conto del Consortio, ovunque operi, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione del Consortio, dal personale distaccato presso il Consortio dagli Enti Consorziati, dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse del Consortio.

ARTICOLO 3. GARANTE DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato al suo garante denominato Organismo di Vigilanza.

Tutti i destinatari ed i terzi possono segnalare anomalie rispetto all'osservanza del Codice al seguente indirizzo e-mail: odv@kogentech.it o indirizzando una lettera al seguente indirizzo: Organismo di Vigilanza – COGENTECH – Consortium for Genomic Technologies, Via Adamello, 16 Milano.

ARTICOLO 4. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE

Il presente Codice è stato adottato, con delibera dell'Assemblea, in data 25/11/2010 con efficacia immediata.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet del Consortio, all'indirizzo www.kogentech.it.

ARTICOLO 5. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Il Consortio, nello svolgimento della propria attività istituzionale, opera secondo principi di imparzialità, correttezza, trasparenza, indipendenza ed equità perseguiti anche attraverso la mancanza di vincoli per assicurare che l'informazione sia sempre equilibrata.

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della Legge.

Tutto il personale che opera per il Consorzio deve evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con il Consorzio stesso, o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

A tal proposito, il personale non utilizza la propria posizione e le informazioni acquisite nel proprio lavoro in maniera tale da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi di COGENTECH; inoltre, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali vigenti in materia, il personale che collabora con il Consorzio non deve assumere incarichi esterni al Consorzio in altri Enti/Società i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di COGENTECH.

In caso di conflitto di interesse, i collaboratori di COGENTECH devono provvedere alla denuncia dello stesso all'Assemblea dei Consorziati..

Il perseguimento dell'interesse di COGENTECH non potrà essere considerato come un giustificazione al mancato rispetto della Legge, né potrà giustificare comportamenti disonesti o riprovevoli o, comunque, in violazione dei principi del presente Codice.

ARTICOLO 6. GESTIONE DEL PERSONALE

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, il Consorzio si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali. In particolare, il Consorzio:

- evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna;
- cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di Legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- promuove il valore delle risorse umane al fine di ottemperare nel miglior modo possibile alla propria missione;
- crea un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;
- assicura la tutela della privacy del personale ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;

- non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia di soggetti clandestini;
- promuove la cultura della sicurezza nel lavoro e del rischio, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale;
- promuove la cultura del rispetto dell'ambiente.

ARTICOLO 7. AMBIENTE DI LAVORO

Il Consorzio considera comportamenti riprovevoli ed offensivi e, pertanto, li rifiuta tutti quelli - messi in atto nell'ambiente di lavoro - contrari alle normative vigenti e comunque lesivi per la propria ed altrui salute e integrità o che possono offendere il comune senso del pudore.

ARTICOLO 8. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà del Consorzio sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Il patrimonio dell'Ente comprende altresì le strategie ed i piani, i dati relativi al personale, i programmi di comunicazione, organigrammi, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai Fondatori ed ai dipendenti del Consorzio.

ARTICOLO 9. GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di tenuta della contabilità e di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

COGENTECH vieta al proprio dipendente, collaboratore e componente degli organi direttivi di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Il Consorzio ed i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

A tale scopo, il Consorzio verifica, in via preventiva, l'assenza di elementi di anomalia nello svolgimento della propria attività.

ARTICOLO 10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il Consorzio mostra una particolare sensibilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro al fine di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività dell'Ente. Pertanto, richiede al suo personale

il rispetto di tutti gli obblighi di Legge richiesti dalla normativa di riferimento. In particolare, il Consorzio:

- attua un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- effettua un'adeguata informazione/formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute;
- si assicura che tutti i propri dipendenti operino in un ambiente di lavoro sicuro e che abbiano a disposizione idonei dispositivi di protezione;
- utilizza e mantiene impianti sicuri e dotati di adeguati dispositivi di sicurezza;
- verifica periodicamente l'idoneità degli spazi assicurando il corretto adeguamento dei luoghi di lavoro alle disposizioni legislative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e chiede a tutto il personale di rispettare tutte le prescrizioni in tal senso;
- richiede che i terzi che operano per suo conto garantiscano la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi nello svolgimento degli incarichi affidati.

Il Consorzio chiede a tutti i destinatari la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto del Consorzio e/o degli Enti di controllo preposti. Pertanto, ove un componente del Consorzio riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il personale del Consorzio non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Tutti coloro che lavorano per il Consorzio sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Consorzio si impegna inoltre a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti. A tal proposito, COGENTECH si è dotata di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro in conformità con le Linee Guida UNI – INAIL.

ARTICOLO 11. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Consorzio considera il rispetto dell'ambiente un valore primario da salvaguardare. Pertanto, richiede ai destinatari il rispetto di tutti gli obblighi di Legge richiesti dalla normativa di riferimento in materia di ambiente.

COGENTECH osserva e chiede ai propri dipendenti di osservare le norme e i principi vigenti in materia di tutela dell'ambiente adottati dal Consorzio stesso.

ARTICOLO 12. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche autorità e Pubbliche Istituzioni il Consorzio si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile e vieta ai propri dipendenti e collaboratori di dare, offrire o promettere

denaro od altre utilità ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti o conviventi per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Nei medesimi rapporti, il Consorzio si impegna ad agire con correttezza e trasparenza evitando di fornire informazioni non veritiere.

ARTICOLO 13. RELAZIONI ESTERNE

Nei rapporti con i propri Fondatori e con la Comunità tutta, obiettivo primario del Consorzio è quello di accrescere la propria reputazione e accettazione sociale ed offrire servizi di elevato livello quantitativo, sensibilizzandosi alle esigenze della Collettività e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette, recependo suggerimenti che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi svolti.

Pertanto, tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima professionalità, trasparenza e riservatezza al fine di creare le basi per un rapporto solido, duraturo e di fiducia reciproca.

Nella scelta dei fornitori il Consorzio si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti; dell'offerta; dell'idoneità a garantire la salute e sicurezza sul lavoro; della convenienza economica; dell'idoneità tecnica, professionale e morale; della competenza ed affidabilità. La selezione dei fornitori avviene pertanto secondo principi di imparzialità, autonomia e indipendenza, nel rispetto della procedura interna in merito alla Gestione degli appaltatori e dei fornitori.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura il Consorzio intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

Nei rapporti con i consulenti esterni e collaboratori il Consorzio si attiene ai medesimi principi e criteri selettivi di cui ai punti precedenti.

COGENTECH non corrisponde ai consulenti e/o ad altri collaboratori esterni corrispettivi che non trovano adeguata giustificazione o che si rivelano incongrui in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale.

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti di COGENTECH si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in alcun modo ledere all'immagine di COGENTECH, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti. I rapporti con gli organi di stampa e i mass-media avviene unicamente attraverso gli organi di direzione delegati, nel rispetto delle policy dell'ente e dei principi di correttezza, trasparenza e disponibilità delle informazioni oltre che della riservatezza.

ARTICOLO 14. ADEMPIMENTI DEL CONSORZIO

COGENTECH, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni previste dalla Legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- osservare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia;
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria del Consorzio.

ARTICOLO 15. OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI

I destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi e corretti con terzi, nei confronti dei quali COGENTECH s'impegna a diffondere ogni connessa informativa.

Ai dipendenti e ai dirigenti che violino le prescrizioni contenute nel presente Codice si applicano le sanzioni previste dai contratti collettivi applicabili.

La violazione del presente Codice da parte di componenti degli organi direttivi e statutari può comportare la revoca degli incarichi.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei fornitori, collaboratori esterni e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi.